

# ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

## Концепция курса

Планирование является неотъемлемой частью работы руководителя. Кроме планирования своей работы ему необходимо планировать деятельность своих подчиненных. Зачастую менеджер не знает методов и техник, которые могут ему в этом помочь.

Кроме того, руководители всех уровней все время сталкиваются со сложной необходимостью принятия решений. Некоторые из них направлены на решение проблем, тогда как другие нацелены на их предотвращение. Способность не дать ситуации ухудшиться до сложной проблемы зависит от их понимания рассматриваемого вопроса и от их способности выбрать адекватную реакцию. Профессиональный успех руководителя во многом определяется его способностью принимать хорошие решения. Следовательно, он должен обладать техниками как индивидуального, так и группового анализа проблем и поиска надлежащих решений.

Этот курс концентрируется на усилении компетенций в области планирования деятельности, решения проблем и принятия решений. Тренер рассматривает вместе с участниками (на игровых и практических примерах) этапы и методы планирования. Процесс принятия решений в тренинге будет разделен на этапы, участники будут тренироваться на каждом отдельном этапе и закончат, соединяя все их вместе. Они начнут с важности осуществления перехода от быстрого решения проблем (*тушения пожара*) к планируемому принятию решений. Затем сделают первый шаг в процессе решения проблем, обучаясь определять и анализировать проблемы. Следующий шаг будет ознакомлением с рациональными и творческими техниками для принятия решений. В конце тренинга у участников будет возможность воплотить на практике все, что они узнали.

## Для кого этот тренинг

Тренинг предназначен для руководителей всех уровней и проектных менеджеров. Также он может быть полезен сотрудникам, сталкивающимся с необходимостью самостоятельно планировать свою деятельность и принимать решения.

## Задачи тренинга:

- освоение техник и инструментов анализа и планирования деятельности;
- повышение способности участников распознавать проблемы в бизнесе, на которые следует обратить внимание;
- определение и отработка вариантов оценки для принятия решений;
- усовершенствование навыков, инструментов и техник решения проблем;
- уменьшение времени, требуемого на принятие бизнес-решений, принятие на себя ответственности за инициирование действий;
- вовлечение нескольких заинтересованных сторон в решение проблем, стимулируя эффективное принятие решений.

### **Основные модули тренинга:**

- основные этапы планирования;
- методы анализа проблем (составление «дерева проблем», SWOT-анализ и пр.);
- разработка плана реализации задачи и выбор исполнителей;
- инструменты планирования (mind mapping, графики Гаанта, метод Уолта Диснея);
- подходы (индивидуальный, групповой, экспертный) и этапы решения проблем;
- техники индивидуального и группового принятия решений (ранжирование, голосование, матрица критериев, биполярный анализ и др.).

### **Формат:**

- тренинг в группе 8-12 человек;
- продолжительность 2 дня, возможно раздельное проведение 1-дневных тренингов по планированию и по принятию решений;
- до тренинга участникам может быть выслано предварительное задание, настраивающее их на изучение темы;
- после курса возможна выдача «домашнего задания» с вовлечением непосредственного руководителя в его проверку или follow-up встречей участников на полдня.